

<p style="text-align: center;"><b>ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH</b>  <b>III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>  43-600 Jaworzno ul. Towarowa 61</p>	<p style="text-align: center;">Nr procedury  <b>P 9</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO -  PEDAGOGICZNEJ</b></p>	

***Podstawa prawna:***

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach szkołach i placówkach – Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r. Poz. 532.*

**Ad.1. Założenia ogólne:**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z zaburzeń komunikacji językowej;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
- sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom:

- nauczyciele,
- wychowawcy,
- specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci

pedagogiczni i inni specjaliści).

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy:

- ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego za zgodą jego rodziców/ prawnych opiekunów - jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie – procedura *Niebieskiej Karty* );
- rodziców/ prawnych opiekunów ucznia;
- dyrektora szkoły, placówki;
- nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- asystenta edukacji romskiej;
- pomocy nauczyciela;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
- socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- warsztatów;
- porad i konsultacji.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom może być udzielana w formie:

- porad,
- konsultacji,
- warsztatów,

- szkoleń.

7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w szkole prowadzą na bieżąco obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się,
- szczególnych uzdolnień;
- w szkole ponadgimnazjalnej – poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe.

8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,
- poradniami psychologiczno- pedagogicznymi,
- placówkami doskonalenia,
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- organizacjami pozarządowymi
- innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i podmiotami ujętymi w punkcie 8.

#### **Ad.2. Dotyczy uczniów objętych kształceniem specjalnym:**

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor tworzy zespół i powołuje koordynatora **niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia** (*data wpływu orzeczenia do szkoły*). Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.

2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym (IPET).

3. Zespół w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia uwzględnia wnioski, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły/ placówki.

4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

5. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne są przechowywane w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).

6. Po ukończeniu przez ucznia szkoły lub w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły IPET pozostaje w dokumentacji szkoły w ustalonym przez dyrektora miejscu.

### **Ad.3. Dotyczy uczniów nieobjętych kształceniem specjalnym:**

1. Wychowawca klasy, jeżeli stwierdzi potrzebę udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

2. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela on uczniowi tej pomocy i jednocześnie informuje o tym wychowawcę klasy.

3. Wychowawca informuje Dyrektora szkoły o objęciu ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkoła informuje rodziców ucznia/ prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.

5. Dalsze działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z procedurą przyjętą w szkole.

6. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, proponuje formy udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wskazuje wymiar godzin, w którym poszczególne formy mogą być realizowane.

7. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy określa formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalając wymiar godzin dla danego ucznia, biorąc pod uwagę

wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, zgodnie z przyjętą w szkole/ placówce procedurą.

9. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy/dyrektor szkoły planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

10. Dyrektor szkoły w indywidualnych przypadkach może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.