

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
43-600 Jaworzno ul. Towarowa 61**

Nr procedury

P 18

PROCEDURA PRZEDŁUŻENIA OKRESU NAUKI

START

1. Złożenie przez rodzica lub osobę uprawnioną wniosku do zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej o przedłużeniu okresu nauki dla ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym.

2. Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej przedstawia uzasadnienie na Radzie Pedagogicznej podczas posiedzenia klasyfikacyjnego za I półrocze roku szkolnego.

3. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki w drodze uchwały.

4. Uczniowi, któremu przedłużono okresu nauki, opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012r. poz.204, &5 ust. 1, 2 i 4).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. Poz. 532).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Z 2013r. Poz. 957).*

Ad.1.

Dla uczniów niepełnosprawnych:

- niesłyszących,
- słabosłyszących,
- niewidomych albo słabowidzących,
- z niepełnosprawnością ruchową - w tym z afazją;
- z autyzmem - w tym z zespołem Aspergera,
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi wymienionymi powyżej,

można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Ad.2.

Uczeń, któremu przedłużono okresu nauki, musi posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Ad.3.

Wniosek o przedłużenie okresu nauki może złożyć do zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły:

- członek wyżej wymienionego zespołu,
- nauczyciel wychowawca,
- rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie do końca grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wydanie decyzji o wydłużeniu etapu edukacyjnego.

Do wniosku o przedłużeniu okresu nauki kierowanego do zespołu może być dołączona opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub inna dokumentacja.

Ad.4.

W celu przedłużenia uczniowi okresu nauki potrzebna jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.

Ad.5.

Zespół na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające wydłużenie etapu edukacyjnego. Uzasadnienie wniosku przedstawia się Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym za I półrocze roku szkolnego.

Ad.6.

Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki w drodze uchwały. Uchwała o przedłużeniu okresu nauki musi być podjęta nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

Ad.7.

Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki, wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

Uczeń, któremu przedłużono okresu nauki o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły. Szkoła może wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

Ad.8.

Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do akt osobowych ucznia.

Ad.9.

Uczniowi, któremu przedłużono okresu nauki, opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

OPINIA ZESPOŁU O PRZEDŁUŻENIU ETAPU NAUKI

Na podstawie §5 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.)

Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozytywnie / negatywnie opiniuje przedłużenie etapu nauki dla ucznia na poziomie klasy w szkole

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
Podpis przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....

Opinię Zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę nr (Protokół nr z dnia))

ZGODA RODZICÓW UCZNIĄ NA PRZEDŁUŻENIE ETAPU NAUKI

Jaworzno,

data

Dyrektor
ZSO - III Liceum Ogólnokształcące
ul. Towarowa 61
Jaworzno

Wyrażam zgodę na przedłużenie etapu nauki mojego syna / mojej córki

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego / uczęszczającej do klasy

.....
(klasa, nazwa szkoły)

Z poważaniem

.....

DECYZJA NR O PRZEDŁUŻENIU ETAPU NAUKI

Jaworzno
data

Na podstawie §5 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.)

Przedłużam etap nauki w szkole ponadgimnazjalnej uczniowi / uczennicy*

.....
(imię i nazwisko, klasa, szkoła)

Uzasadnienie:

Podstawą przedłużenia etapu nauki

(imię i nazwisko, klasa, szkoła)

są:

- Opinia Zespołu dotycząca przedłużenia etapu edukacji uczniowi / uczennicy stanowiąca załącznik d do Uchwały nr z dnia
- Zgoda rodziców / opiekunów prawnych* ucznia / uczennicy*.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr potwierdzające niepełnosprawność.

Pouczenie: Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Pieczętka i podpis dyrektora Szkoły

Otrzymują:

1)

2)

*) – niepotrzebne skreślić