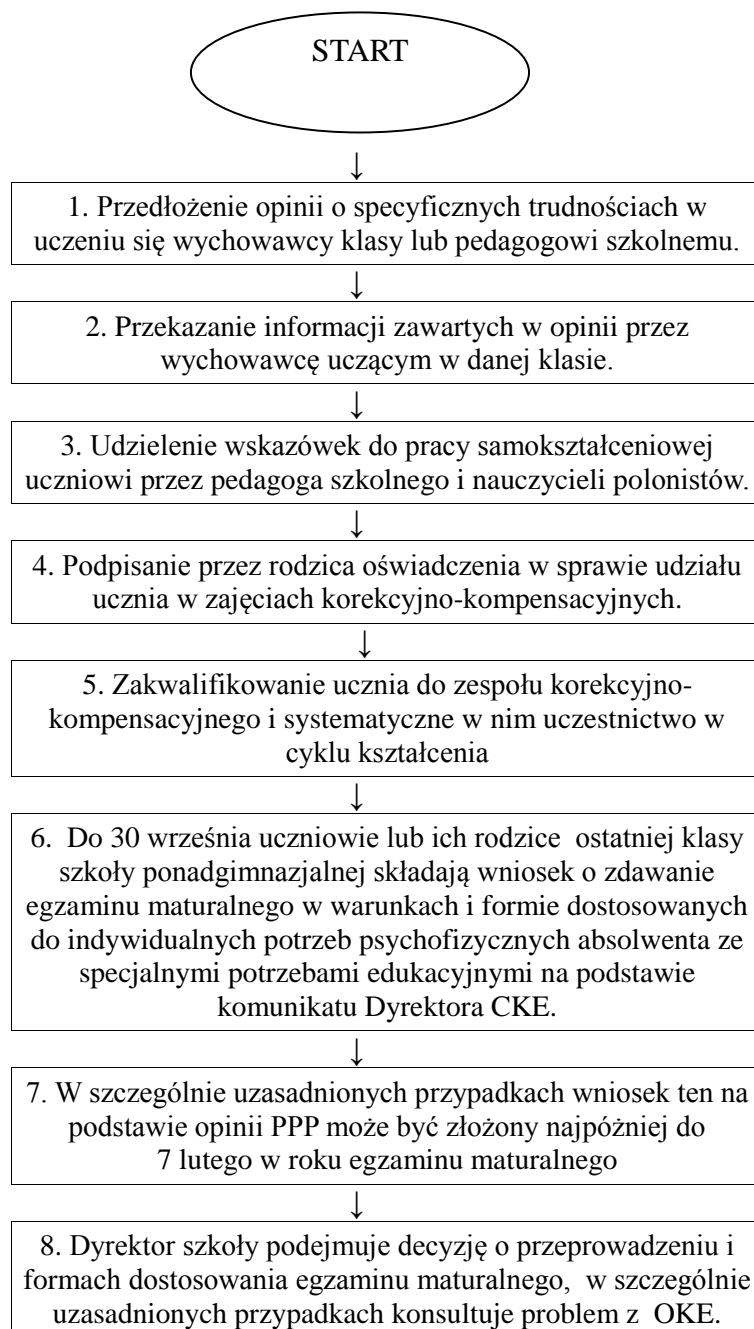


ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
43-600 Jaworzno ul. Towarowa 61

Nr procedury
P 17

**PROCEDURA SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIEM ZE
SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ**



Podstawa prawna:

- 1. Rozp. MENiS z dn. 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania ...*
- 2. Statut Szkoły.*

Ad 1.

Każdy uczeń liceum, u którego stwierdzono występowanie specyficznych trudności w uczeniu się na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, przedkłada opinię o dysleksji, dysgrafii, dysortografii osobiście lub za pośrednictwem rodzica wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.

Ad. 2.

Po otrzymaniu opinii, wychowawca klasy informuje nauczycieli uczących ucznia o zaleceniach poradni, jakie należy stosować w pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, przedkładając do wglądu opinię ucznia.

Ad. 3.

Uczniowie posiadający opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się objęci są na terenie szkoły zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć o czym informuje na piśmie rodziców ucznia.

Ad. 4.

Jeśli uczeń rezygnuje z udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych rodzice składają pisemne oświadczenie przechowywane w dokumentacji szkolnej.

Ad. 5.

Do 30 września rodzice lub uczniowie ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej składają wniosek o zdawanie egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychicznych absolwenta ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na podstawie komunikatu Dyrektora CKE.

Ad. 6.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek ten na podstawie opinii PPP może być złożony najpóźniej do 7 lutego w roku egzaminu maturalnego.

Ad. 7.

Na podstawie zgromadzonych dokumentów Dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu i formach dostosowania egzaminu maturalnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach konsultuje problem z OKE.