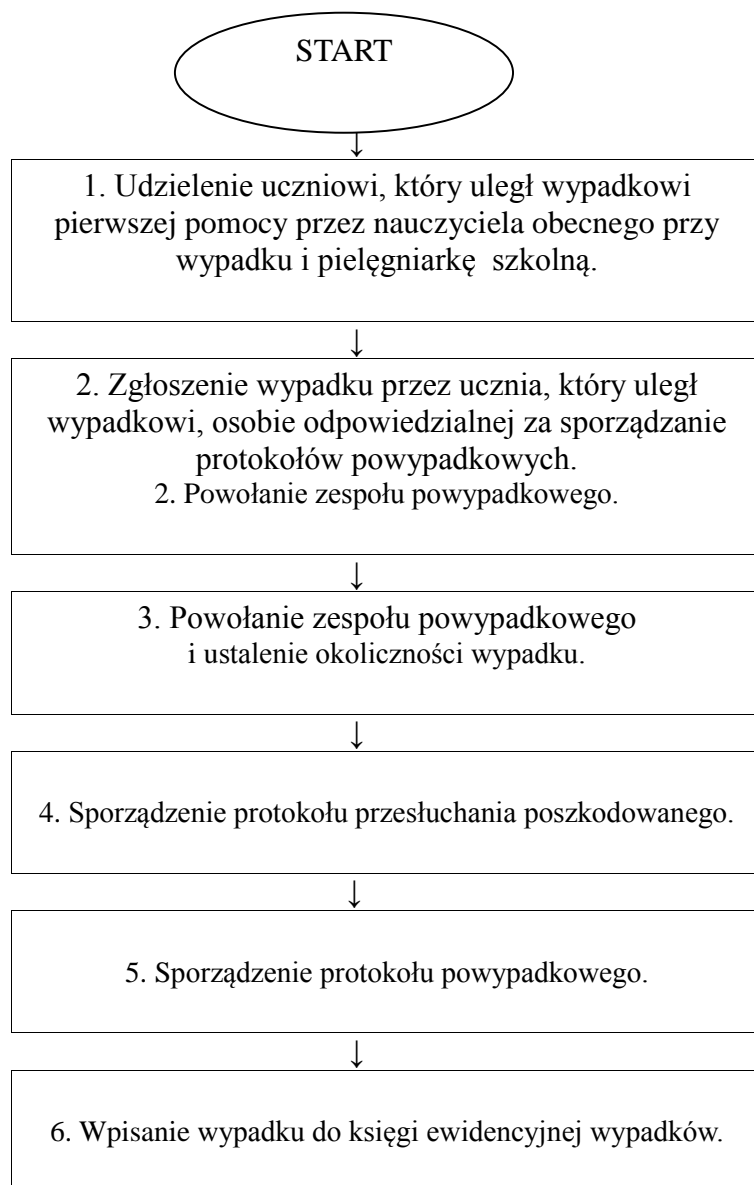


**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**  
**III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
43-600 Jaworzno ul. Towarowa 61

Nr procedury  
**P 16**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ**  
**WYPADKOWI NA TERENIE SZKOŁY**



## **Podstawa prawna:**

*1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz.U. Nr 6, poz.69 z 2003r.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*

### **Ad.1**

**Udzieleni uczniowi, który uległ wypadkowi pierwszej pomocy przez nauczyciela obecnego przy wypadku i pielęgniarkę szkolną.**

### **Ad.2**

Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych jest zobowiązany zgłosić ten fakt osobie dorosłej, odpowiedzialnej za sporządzanie protokołów powypadkowych.

### **Ad.2**

Po zgłoszeniu wypadku przez poszkodowanego ucznia następuje powołanie zespołu powypadkowego i sporządzenie wpisu w protokole. W skład zespołu powypadkowego w naszej szkole wchodzi Inspektor BHP oraz Społeczny Inspektor Pracy.

### **Ad.3**

Kolejnym działaniem jest ustalenie okoliczności w jakich doszło do wypadku w obecności poszkodowanego, który bardzo dokładnie opisuje przyczyny powstania wypadku.

### **Ad.4**

Na podstawie uzyskanych informacji, sporządza się protokół przesłuchania poszkodowanego, w którym zamieszcza się niezbędne dane dotyczące miejsca wypadku, udzielonej pomocy, rodzaju uszkodzenia ciała. Protokół zostaje podpisany przez poszkodowanego ucznia.

### **Ad.5**

Kolejnym etapem jest sporządzenia protokołu powypadkowego, w którym zamieszcza się informacje o miejscu zdarzenia, osobie odpowiedzialnej za ucznia w chwili powstania wypadku, a także należy umieścić dane osobowe trzech świadków wypadku.

### **Ad.6**

Wszystkie wypadki uczniów, które powstały na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw szkolnych należy wpisać do księgi ewidencyjnej wypadków, która znajduje się u dyrektora szkoły.